

Lista de verificación de la excursión para maestros

Antes de la visita

- Solicite la fecha para su excursión con al menos 4 semanas de anticipación usando el formulario en línea.
- Consiga adultos acompañantes como chaperones. (Autoguiada: al menos 1 adulto por cada 10 estudiantes; Dirigida por un guía: al menos 1 adulto por cada grupo)
- Revise el itinerario confirmado y compártalo con los otros maestros y chaperones que asistirán.
- Comparta el plan para la excursión, las reglas del jardín y las expectativas de comportamiento con los estudiantes. Muestre a los estudiantes la presentación antes de la visita para que estén preparados y entusiasmados con la visita.
- Asigne previamente a las clases los números de grupos que les dieron al momento de hacer la reservación. Consulte esta información en su carta de confirmación.
- Familiarícese con los jardines revisando el mapa. Si desea programar una visita sin costo para maestros antes de la excursión, envíe un correo electrónico a programs@descansogardens.org.
- Informe al personal de Educación de cualquier cambio en la reservación al menos 1 semana antes de su visita.

El día anterior a la visita

- Revise el pronóstico del tiempo y recuerde a los estudiantes que se vistan de manera adecuada para el clima (gorras y protector solar para tiempo cálido, suéter o abrigo para tiempo frío y calzado cómodo y resistente para cualquier día). Consulte las Políticas de Excursiones para más detalles.
- Si reservó una visita dirigida por un guía, haga etiquetas con el nombre de cada estudiante para que los guías puedan llamarlos por su nombre durante la excursión.

Cuando llegue

- Llame al departamento de Educación al (818) 949-0120 si va a llegar tarde. Consulte la política de tardanzas de Descanso en los Lineamientos para Excursiones.
- Indique al conductor del autobús que estacione en una de las áreas con borde de la acera pintado de verde, al frente del Centro de visitantes. Mantenga a los estudiantes dentro del autobús hasta que haya sido recibido por el personal de Educación. Si están compartiendo vehículos estacionen y reúnanse en el Área de picnic. Dejen todos los alimentos en el autobús o los vehículos.
- Intercambien números telefónicos con el conductor del autobús o los conductores chaperones. Tome nota del número de vehículo del autobús.
- Regístrese en el Centro de visitantes y espere que un miembro del personal de Educación reciba al grupo para repasar la agenda del día y los lineamientos de excursión.
- Puede pagar por chaperones adicionales en el Centro de visitantes.